



REGOLAMENTO PER L'ESAME DELLE OPERE E PROTOCOLLO OPERATIVO

Al momento della richiesta di esame e di iscrizione di un'opera nell'Archivio della Fondazione Carlo Mattioli dovranno essere inviati a questa Istituzione (per ciascuna opera da esaminare) le informazioni/documenti di seguito elencati:

- copia documento di Identità del proprietario e del richiedente se delegato
- numero tre foto formato cm. (18x24 o 15x18): due a colori del davanti, una a colori del retro;
- immagini ad alta risoluzione (300 dpi) da inviare via mail o su altro supporto (CD/DVD...)
- dati tecnici (misure, supporto, eventuali scritte sul retro se esistenti);
- notizie scritte e/o documenti riguardanti la storia dell'opera e la sua acquisizione se conosciute;
- domanda di Expertise debitamente compilata e firmata **MODULO A**
- Modulo di presa visione e di accettazione del regolamento e lettera di liberatoria **MODULO B**) o **MODULO C**) debitamente compilati e firmati.
- ricevuta di versamento a mezzo bonifico del rimborso spese forfetario di Euro 50,00 per la pratica di istruttoria

N.B. Se il materiale richiesto risulterà insufficiente la pratica non verrà istruita.

Si precisa che la richiesta di expertise può riguardare soltanto opere che non siano già presenti nell'Archivio della Fondazione e nel relativo Catalogo Generale delle Opere di Carlo Mattioli edito nel 2016 e che, comunque, la Fondazione non rilascia duplicati di autentiche già emesse se non dietro presentazione di regolare denuncia di smarrimento.

EVENTUALE CONSEGNA DELL'OPERA.

Si precisa che per l'iscrizione di un'opera nell'Archivio della Fondazione potrebbe non essere sufficiente il solo esame della documentazione prodotta dal richiedente, ma potrebbe richiedere la necessaria osservazione dal vivo dell'opera stessa. In questo caso, il trasporto e la consegna dell'opera alla sede della Fondazione (e il ritorno) cui si riferisce la richiesta, se ritenuti necessari, dovranno essere effettuati a cura e spese del proprietario. Qualora fosse necessario l'esame diretto dell'opera si raccomanda, in caso di cornici ingombranti e non originarie, di far pervenire l'opera senza di esse. Al momento della consegna, l'opera dovrà essere obbligatoriamente controllata alla presenza della persona che la consegna (proprietario, suo delegato o corriere), per verificarne lo stato.

NB: In caso di consegna da parte di terzi, il richiedente dovrà inviare a questa Fondazione delega per l'incarico e copia del documento di identità (MODULO C)

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di imballaggio non idoneo e di eventuali danni occorsi durante i viaggi di andata e ritorno dell'opera dal proprietario alla Fondazione.

PAGAMENTO DA EFFETTUARE PRIMA DELLA CONSEGNA DELL'OPERA

Il richiedente dovrà effettuare anticipatamente i pagamenti dei Rimborsi Spese forfettari richiesti e di seguito specificati:

- Spese Istruttoria della pratica Euro 50,00 (in nessun caso rimborsabili)
- Rilascio dichiarazione di avvenuta
archiviazione completa di numero di archivio Euro 100,00
- Rilascio del certificato di Autenticità completo
del numero di Archivio Euro 150,00

Il versamento degli importi sopra indicati dovrà avvenire solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul c/c n 010/ 0102011 intestato a: Fondazione Carlo Mattioli, banca: CREDEM, IBAN: IT 57 R030 3212 7060 1000 0102 011

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA VERIFICA DELL'AUTENTICITÀ DELLE OPERE ATTRIBUITE AL MAESTRO CARLO MATTIOLI.

Quando pervengano alla Fondazione Carlo Mattioli richieste di esame di opere asseritamente attribuite alla paternità di Carlo Mattioli, ovvero richieste di inserimento di nuove opere nell'Archivio e nel Catalogo Generale delle Opere di Carlo Mattioli, o comunque richieste di validazione di opere potenzialmente riferibili al Maestro, la Fondazione si atterrà al seguente protocollo operativo:

1. le richieste dovranno essere inoltrate in conformità del presente Regolamento e compilando il modello di Domanda di Expertise allegato A;
2. la domanda ed il materiale (anche documentale e fotografico) prodotto dal richiedente verranno approfonditamente esaminati - sulla base delle caratteristiche stilistiche e tecniche dell'opera e dei materiali utilizzati, nonché delle peculiarità di eventuali sottoscrizioni o dediche su di essa apposte - da una Commissione scientifica costituita presso la Fondazione, composta da Marcella Mattioli – unica erede del Maestro e da esperti di chiara fama dell'attività e della produzione artistica di Carlo Mattioli;
3. all'esito della verifica, la Commissione scientifica esprimerà un parere circa l'autenticità dell'opera esaminata, che sarà comunicato al richiedente al termine della pratica;
4. nel caso in cui, a seguito della verifica effettuata, l'opera sarà riconosciuta autentica ed inserita nell'archivio delle opere del Maestro, verrà rilasciato il relativo certificato di autenticità;
5. al contrario, nel caso in cui, a seguito della verifica così effettuata, maturi il ragionevole convincimento che l'opera esaminata non sia comunque attribuibile alla paternità di Carlo Mattioli, la Fondazione si riserva il diritto di provvedere ad esporre i fatti alla competente Autorità giudiziaria penale, allegando la scheda tecnica redatta dalla Commissione scientifica, affinché (previa eventuale adozione delle misure cautelari e preventive sugli esemplari contraffatti o alterati) siano perseguiti gli autori delle condotte penalmente rilevanti eventualmente poste in essere. Negli stessi casi - fermo che l'eventuale non punibilità della contraffazione non esclude, comunque, il diritto di agire in sede civile a tutela del diritto morale di autore di cui è titolare nella qualità di erede universale di Carlo Mattioli - la Fondazione stessa attiverà tutte le forme di tutela civile, anche di natura cautelare, ritenute necessarie.

N.B: Si raccomanda che il certificato di autenticità di cui al precedente punto 4 circoli sempre con l'opera, anche in caso di vendita e di passaggio di proprietà, in quanto la Fondazione Carlo Mattioli non emetterà duplicati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi negli orari di ufficio al seguente numero telefonico 0521 231076 - 230366 o e-mail: info@carlomattioli.it